



I. DATOS GENERALES

Asignatura	DOCUMENTACION Y REGISTROS CONTABLES
Código	CO-102
Condición	OBLIGATORIO
Requisitos	-----
Horas de clase	04 horas (Teoría: 02 - Práctica: 02)
Créditos	03
Ciclo	PRIMERO (I)
Semestre Académico	2022 – A
Duración	17 semanas
Docentes	Mg. CPC. Juan Carlos Estuardo Quiroz Pacheco Mg. CPC. Luis Eduardo Romero Dueñez

II. SUMILLA

La asignatura de Documentación y Registros Contables es de naturaleza teórico – práctica, de carácter obligatorio. Tiene como propósito que el estudiante que se inicia en la carrera profesional de contabilidad comprenda el entorno de la Actividad comercial-empresarial y su relación directa **con** la contabilidad, los libros contables, y otros temas relacionados como la Ley de Título - Valores, el Sistema Financiero Nacional y entidades reguladoras con fines administrativos. Reconocer que los Comprobantes de Pagos son documentos mercantiles obligatorios y necesarios para comprobar y sustentar sus transacciones mercantiles realizadas por las empresas que realizan actividades comerciales, desde el punto de vista legal, contable y tributario.

El contenido se desarrollará en cuatro unidades:

Unidad I: Visión general de la actividad comercial -empresarial. La empresa. La Contabilidad.

Unidad II: Libros contables. Finalidad y clases. Contabilidad electrónica y libros contables electrónicos.

Entidades reguladoras.

Unidad III: Los Comprobantes de pago. Físicos y Electrónicos. El sistema de emisión electrónica.

Unidad IV: La Ley de Títulos – Valores. El Sistema Financiero Nacional. Documentos mercantiles, contables y bancarios

III. LOGRO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, los estudiantes están en capacidad de procesar y organizar información y valorar la existencia de la actividad comercial la que permite la existencia de las empresas. Valora la contribución de la Contabilidad y de los libros contables para el registro de sus transacciones comerciales, así como de entidades que la complementan. Reconoce la utilidad de los Comprobantes de Pago que sustentan la propiedad y las operaciones comerciales. Utiliza el pensamiento resolutivo, analítico, crítico y de socialización.

IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DIDÁCTICA I: VISIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL-EMPRESARIAL. LA EMPRESA Y LA CONTABILIDAD.

Logro de aprendizaje: Al finalizar la Unidad I, el estudiante debe estar en capacidad de argumentar, valorar y opinar, respecto a la actividad comercial y su relación con la Empresa y la Contabilidad.

Duración: Semana 1,2,3,4

SEMANA	SESIÓN	CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL	PRODUCTO	INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1 (4 horas)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Visión general de la Actividad Comercial y su relación con las Empresas. - Factores de la producción. - Agentes económicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenta, valora y opina sobre los componentes activos de la actividad comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora y desarrolla un tema sobre la actividad comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesa información sobre la actividad comercial y su relación con la contabilidad. Con aplicación APA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrica
	2						
2 (4 horas)	1	<ul style="list-style-type: none"> - La Actividad Comercial. - La Empresa. Tipos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenta, valora y opina sobre los componentes activos de la actividad comercial y su relación con las empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora y desarrolla un tema sobre la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesa información sobre la actividad comercial y su relación con la empresa. Con aplicación APA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrica
	2						
3 (4 horas)	1	<ul style="list-style-type: none"> - La Empresa - Objetivos, tipos. - El Derecho Comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenta, valora y opina sobre los componentes que constituyen la empresa y su relación con el derecho comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora y desarrolla un tema sobre la empresa y su relación con el derecho comercial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesa información sobre la empresa y su relación con el derecho comercial. Con aplicación APA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrica
	2						
4 (4 horas)	1	<ul style="list-style-type: none"> - La Contabilidad - Objetivos, funciones y fundamentos. - Registros contables. La partida doble. Asientos contables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenta, valora y opina sobre la Contabilidad, como se forma desde el registro contable, hasta los asientos contables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora y desarrolla un tema sobre la Contabilidad, los registros y asientos contables.. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesa información sobre la Contabilidad, objetivos y fundamentos. Con aplicación APA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrica
	2						

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

Martínez, B. (2013). *Ley General de sociedades* (1ra ed). Lima: Ediciones Entrelineas S.R.L.

UNIDAD DIDÁCTICA II: LIBROS CONTABLES. FINALIDAD Y CLASES. CONTABILIDAD ELECTRÓNICA Y LIBROS CONTABLES ELECTRÓNICOS. ENTIDADES REGULADORAS

Logro de aprendizaje: Al finalizar la Unidad II, el estudiante debe estar en capacidad de argumentar, valorar y opinar, respecto a los Libros Contables, la Contabilidad Electrónica y el Programa de Libros Electrónicos.

Duración: Semana 6,7 y 8

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
5 (4 horas)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Libros contables. - Base legal y normativo de los libros contables. - Finalidad, obligación, importancia. - Clases de Libros contables. - Libros Principales. - Libros Auxiliares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenta, valora y opina sobre los Libros contables, base legal, sus clases. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora y desarrolla un tema sobre los libros contables, su finalidad y clases. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesa información sobre los libros contables finalidad y clases. Con aplicación APA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrica
	2						
6 (4 horas)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Contabilidad electrónica. Libros contables electrónicos. - Programa de Libros Electrónicos- PLE. Sujetos obligados llevar Libros Electrónicos.. - Estructura de los Libros Electrónicos. - Reg. de Ventas e Ingresos, Reg. de Compras, Libro Diario y Libro Mayor formato electrónico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenta, valora y opina sobre la Contabilidad electrónica y los Libros contables, electrónicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora y desarrolla un tema sobre la contabilidad electrónica y los libros contables electrónicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesa información sobre la contabilidad electrónica y los libros contables electrónicos. Con aplicación APA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrica
	2						
7 (4 horas)	1	<ul style="list-style-type: none"> - Regímenes tributarios en el Perú. Sistema tributario en el Perú. Clasificación de los tributos. Regímenes tributarios. INDECOPI - Base legal. Funciones. - SUNAT - Definición, funciones y atribuciones. - Tribunal fiscal. Funciones. Régimen tributario en el Perú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Argumenta, valora y opina sobre los regímenes tributarios en el Perú y los organismos reguladores como Indecopi y Sunat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora y desarrolla un tema sobre los regímenes tributarios en el Perú y de los órganos reguladores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procesa información sobre los regímenes tributarios en el Perú y los organismos reguladores. Con aplicación APA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rubrica
	2						
8	EXAMEN PARCIAL (EP)						

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad

Didáctica: Zeballos, E. (2001). *Contabilidad General* (3ra ed.).
 Arequipa: Ediciones Publisher Zeballos, E. (2013). *Contabilidad General* (1ra ed.). Arequipa: Ed. Juve E.J.R.L.

UNIDAD DIDÁCTICA III: LOS COMPROBANTES DE PAGO. FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS. EL SISTEMA DE EMISIÓN ELECTRÓNICA.

Logro de aprendizaje: Al finalizar la Unidad III, el estudiante debe estar en capacidad de argumentar, valorar y opinar, respecto a los Comprobantes de Pago físicos y electrónicos y del Sistema de Emisión Electrónica.

Duración: Semana 9,10,11 y 12

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
9 (4 horas)	1	- Comprobantes de pago. Marco legal. Tipos y Utilidad. - Tipos: factura, boleta de venta, Liquidación de compra y recibos de honorarios. - Comprobantes de pago electrónicos: - Retenciones y Deduciones y Régimen de percepciones.	- Argumenta, valora y opina sobre los comprobantes de pago, tanto físicos como electrónicos.	- Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico.	- Elabora y desarrolla un tema sobre la contabilidad electrónica y los libros contables electrónicos.	- Procesa información sobre la contabilidad electrónica y los libros contables electrónicos. Con aplicación APA.	- Rubrica
	2						
10 (4 horas)	1	- Facturación electrónica. - Beneficios y avances. - Boleta de venta y recibo de honorarios electrónicos. - Notas de débito y de crédito electrónico.	- Argumenta, valora y opina sobre los diversos comprobantes de pago electrónicos.	- Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico.	- Elabora y desarrolla un tema sobre los diversos comprobantes de pago electrónicos.	- Procesa información sobre los diversos comprobantes de pago electrónicos. Con aplicación APA.	- Rubrica
	2						
11 (4 horas)	1	- Comprobante de retención electrónico. - Comprobante de percepción electrónico. - Explicación práctica de comprobantes.	- Argumenta, valora y opina sobre otros comprobantes de pago electrónicos.	- Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico.	- Elabora y desarrolla un tema sobre otros comprobantes de pago electrónicos.	- Procesa información sobre otros comprobantes de pago electrónicos. Con aplicación APA.	- Rubrica
	2						
	1	- El Sistema de Emisión Electrónica-	- Argumenta y opina sobre	- Demuestra res-	- Elabora y desa-	- Procesa informa-	- Rubrica

12 (4 horas)	2	SEE.Base normativa. - Operadores de Servicios Electrónicos-OSE. Normas legales. - Empresas de emisión electrónica. - CONTROL DELECTURA	el sistema de emisión electrónica y de los operadores de servicios electrónicos.	responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico.	desarrolla un tema sobre el sistema de emisión electrónica y de los operadores de servicios electrónicos.	información sobre los sistemas de emisión electrónica y de los operadores de servicio electrónico. Con aplicación APA.
-----------------	---	---	--	--	---	--

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

Giraldo, D. (2008). *Documentación Mercantil. Teoría y Práctica* (2da. Ed.). Lima: Editorial Ifocom.
Huamán, V. (2014). *Documentación Mercantil* (1ra ed.). Lima: Editorial Gáfica Bernilla

UNIDAD DIDÁCTICA IV: LA LEY DE TÍTULOS – VALORES. EL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL. DOCUMENTOS MERCANTILES, CONTABLES Y BANCARIOS

Logro de aprendizaje: Al finalizar la Unidad IV, el estudiante debe estar en capacidad de argumentar, valorar y opinar, respecto a la Ley de Títulos-Valores, del Sistema Financiero Nacional y de los documentos mercantiles, contables y bancarios.

Duración: Semana 12,13,14,15 y 16

SEMANA	SESIÓN	CONTENIDOS DE APRENDIZAJE			PRODUCTO	EVALUACIÓN	
		CONCEPTUAL	PROCEDIMENTAL	ACTITUDINAL		INDICADORES DE LOGRO	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
13 (4 horas)	1	- Ley de Títulos- valores. Definición. Reglas generales.	- Argumenta, valora y opina sobre la Ley de Títulos- Valores.	- Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico.	- Elabora y desarrolla un tema sobre las Ley de Títulos-Valores.	- Procesa información sobre la Ley de Títulos-Valores. Con aplicación APA.	- Rubrica
	2	- Diversos tipos de títulos valores.					
14	1	- Sistema Financiero Nacional: - Mercado de Dinero o Monetario. - Empresas bancarias. - Mercado de Valores o de Capitales.	- Argumenta, valora y opina sobre el Sistema Financiero Nacional: Mercado de dinero o	- Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico.	- Elabora y desarrolla un tema sobre los mercados del Sistema	- Procesa información sobre el Sistema Financiero	- Rubrica

(4 horas)	2	- Entidades supervisoras y reguladoras - Bolsa de valores. Cavali. Elex .Empresas clasificadoras de riesgo.	monetario y el Mercado de Valores o de capitales.		Financiero Nacional.	Nacional. Con aplicación APA.	
15 (4 horas)	1	- Documentos mercantiles, contables y bancarios.	- Argumenta, valora y opina sobre los documentos utilizados en el ámbito mercantil, contable y bancario.	- Demuestra responsabilidad para participar con actitud proactiva y analítico.	- Elabora y desarrolla un tema sobre los diversos documentos mercantiles, contables y bancarios.	Procesa información sobre otros Comprobantes de pago electrónicos. Con aplicación APA..	- Rubrica
	2	Concepto, clases, papeleta de depósito y retiro de cuentas de ahorros y cuenta corriente, carta de crédito. - Cheques Bancarios. - Documentos de crédito - Letra de cambio y pagarés. - Factura conformada y factura negociable.					
16	EXAMEN FINAL (EF)						

Fuentes de información utilizadas para el desarrollo de la Unidad Didáctica:

PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS

Semana	Título de la Práctica	Contenido
1 (2 horas)	Introducción a la modalidad de realizar las clases prácticas.	- Explicación sobre el desarrollo de los trabajos prácticos.
2 (2horas)	Visión general de la actividad comercial.	- Explicación y desarrollo por parte del docente y comentarios argumentativos de los estudiantes.
3 (2horas)	Objetivos y tipos de empresas.	- Explicación y desarrollo por parte del docente y comentarios argumentativos de los estudiantes.
4 (2horas)	La Contabilidad, objetivos y los Registros contables.	- Explicación y desarrollo por parte del docente y comentarios argumentativos de los estudiantes
5 (2horas)	Los Libros contables, base legal.	- Explicación y desarrollo por parte del docente y comentarios argumentativos de los estudiantes
6 (2horas)	Libros electrónicos.	- Explicación y desarrollo por parte del docente y comentarios argumentativos de los estudiantes
7 (2horas)	Regímenes tributarios en el Perú.	- Explicación y desarrollo por parte del docente y comentarios argumentativos de los estudiantes.
9 (2horas)	Comprobantes de pago.	- Explicación y desarrollo por parte del docente y comentarios argumentativos de los estudiantes.
10 (2 horas)	Comprobantes de pago electrónicos.	- Explicación y desarrollo por parte del docente y comentarios argumentativos de los estudiantes.
11 (2 horas)	Continua comprobante de pago electrónicos.	- Explicación y desarrollo por parte del docente y comentarios argumentativos de los estudiantes.
12 (2 horas)	El sistema de emisión electrónica.	- Presentación, exposición y sustentación de los trabajos prácticos y de investigación grupales.
13 (2 horas)	La Ley de títulos-valores.	- Presentación, exposición y sustentación de los trabajos prácticos y de investigación grupales.
14 (2 horas)	El Sistema financiero nacional.	- Presentación, exposición y sustentación de los trabajos prácticos y de investigación grupales.
15 (2 horas)		

V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

El desarrollo del curso se efectuará a través de:

Exposición magistral con estrategias de transferencias:

- Análisis de la información
- Asimilación del contenido
- Transferencia a otra situación similar (planteamiento de problema y solución)

Trabajo de Investigación Formativa (IF):

- Trabajo monográfico de Proyección Social y de Responsabilidad Social Universitaria (RS):
Exposiciones

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Material educativo: Separatas, guías, cuestionarios, textos, y artículos de revistas académicas indexadas.

Recursos didácticos: Computadora, multimedia, Diapositivas, videos, Software, Plataformavirtual UNAC.

VII. EVALUACIÓN

La calificación es vigesimal, la asistencia es obligatoria en un 70%, la inasistencia deberá ser justificada mediante documentos probatorios.

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Captación de conceptos, definiciones	Cuestionarios, Casos prácticos
PROCEDIMENTALES	Aplicación de la estructura de costos	Desarrollo de casos prácticos
ACTITUDINALES	Pensamiento Resolutivo	Observación, pruebas orales y escritas, trabajos escritos, informes y exposiciones
INVESTIGACION FORMATIVA	Desarrollo de un trabajo de investigación Formativa	Lista de cotejo
PROYECCION y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	Desarrolla actividad que reporta y expone	Lista de cotejo

Promedio de Nota Final (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final)

EVALUACIONES	PESOS Y COEFICIENTES
Evaluación de Conocimientos (EP+EF)	55 %
Evaluación de Prácticas Promedio Primer Parcial 15%, Evaluación de Prácticas Promedio Segundo Parcial 15%. (PC)	30 %
Evaluación Actitudinal 10% (EA)	10%
Evaluación por Responsabilidad Social (RS)	5%

$$NF = EP*0.25+EF*0.3+P1F2*0.15+P2F2*0.15+EA2*0.1+PRS*0.05$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

Bibliográficas

- Bohamonte, H. (2011). *Documentación Empresarial* (3era ed.) Lima: Editorial San Marcos. García, L. (2011). *El Sistema de Libros y Registros Electrónicos* (1era Ed.). Lima Pacífico Editores S.A.C.
- Giraldo, D. (2008). *Documentación Mercantil. Teoría y Práctica* (2da. Ed.). Lima: Editorial Ifoccom.
- Huamán, V. (2014). *Documentación Mercantil* (1ra ed.). Lima: Editorial Gáfica Bernilla. Martínez, B. (2013). *Ley General de sociedades* (1ra ed.). Lima: Ediciones Entrelineas S.R.L.
- Zeballos, E. (2001). *Contabilidad General* (3ra ed.). Arequipa: Ediciones Publisher Zeballos, E. (2013). *Contabilidad General* (1ra ed.). Arequipa: Ed. Juve E.J.R.L.

Hemerográficas

Electrónicas:

- Dinámica Económica y Contabilidad Internacional: Un enfoque histórico. Gustavo Mora Roa
<http://www.eumed.net/libros-gratis/2014/1393/periodo-contabilidad.html>
- Informática Contable. <https://www.buenastareas.com/ensayos/Informatica-Contable/2908080.html>
- Libros Contables Electrónicos. <https://contatek.pe/libros-contables-electronicos/>
- El Programa de Libros Electrónicos – PLE. <http://www.sunat.gob.pe/orientacion/librosRegistros-Electronicos/ayuda/inicial.html>.